



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
 Código Seguro de Validación 4caa2a693fa14407bb41822cd92ffc3a001
 Url de validación <https://sedelectronica.binefar.es/absis/idi/arx/idiarxabsa/web/castellano/asp/verificadorfirma.asp>
 Clasificador: Otros Núm. Resolución: 2023/1376 - Fecha Resolución: 08/08/2023

Por razones de necesidad en la Escuela Infantil Municipal, con motivo de la excedencia voluntaria por interés particular concedida a la Auxiliar de Educación Infantil, D^a. Beatriz Sánchez Ferrer, es preciso proceder a la contratación de un Auxiliar de Educación Infantil, con carácter de urgencia, al iniciarse el curso escolar con fecha 1 de septiembre de 2023, para cubrir la vacante durante el período de excedencia.

En uso de las competencias que a esta Alcaldía atribuye el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; artículo 30.1.i) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón; y artículo 41.14 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

HE RESUELTO:

Aprobar las bases de la convocatoria para la contratación, con carácter temporal, de una plaza de Auxiliar de Educación Infantil en la Escuela Infantil Municipal del Ayuntamiento de Binéfar, a tiempo parcial.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE UN AUXILIAR DE EDUCACIÓN INFANTIL, A TIEMPO PARCIAL, MEDIANTE OFERTA GENÉRICA DE EMPLEO AL INAEM.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación, con carácter temporal, mediante oferta genérica de empleo, de un Auxiliar de Educación Infantil para la Escuela Infantil Municipal del Ayuntamiento de Binéfar, personal laboral a tiempo parcial, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Grupo C, Subgrupo C2.

El contrato de trabajo es de duración determinada para sustitución de persona trabajadora, a partir del día 1 de septiembre de 2023.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Podrán tomar parte en el proceso selectivo todos aquellos aspirantes que reúnan, en la fecha de presentación de la oferta de empleo, las condiciones siguientes:

- Poseer el título de Graduado Escolar, ESO o Equivalente.
- Tener la nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea; o ser, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes; o ser persona incluida en el ámbito

Firma 1 de 2
 Patricia Rivera Escuder 08/08/2023 Alcalde
 Firma 2 de 2
 Juan Carlos Latre Sasal 08/08/2023 Secretario

de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible para el desempeño de las funciones.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

- Encontrarse inscrito como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo.

TERCERA.- PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS.

Se formulará oferta genérica de empleo ante la Oficina del INAEM en Binéfar, en la que se requerirá el envío de candidatos que cumplan los requisitos previstos en estas bases. Asimismo las bases se publicarán en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Binéfar.

Los aspirantes presentarán instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo, acompañando fotocopia del documento nacional de identidad, durante el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Binéfar.

CUARTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.

La selección de los aspirantes se llevará a cabo por un Tribunal calificador que estará constituido por un Presidente y dos vocales, uno de los cuales actuará como Secretario, debiendo estar en posesión de una titulación igual o superior a la requerida para el puesto de trabajo que se convoca, en la misma área de conocimientos específicos y deberán pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

La pertenencia al Tribunal será en todo caso a título individual.

Juntamente con los titulares serán nombrados los respectivos suplentes, procediéndose a la publicación de la composición del tribunal en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Binéfar.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Los miembros del tribunal habrán de abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN. Los candidatos realizarán una prueba de carácter obligatorio y eliminatorio que consistirá en responder varias preguntas sobre cuestiones básicas del desarrollo del trabajo. Los anuncios de celebración de los ejercicios se harán públicos en el Tablón de Anuncios y portal web del Ayuntamiento.

SEXTA.- SELECCIÓN DEL CANDIDATO. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN.

El órgano competente para efectuar el nombramiento es el Alcalde, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y 30.1.i) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

Antes de su contratación, el aspirante seleccionado presentará en la Secretaría de la Corporación los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria.

La no presentación de la documentación, o si del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en la base segunda, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas sus actuaciones.

SÉPTIMA.- INCIDENCIAS.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

OCTAVA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

En lo no previsto en estas bases, será de aplicación el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral y, en lo que no se opongan o contradigan al mismo, el Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Aragón, el R.D. 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado y el

R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

NOVENA.- RECURSOS.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra las presentes Bases y la resolución por la que se aprueban, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de la Contencioso Administrativo de Huesca, en el plazo de dos meses, a contar desde el siguiente a la publicación de las mismas en el Tablón de Anuncios y portal web del Ayuntamiento. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Binéfar a fecha de firma electrónica.